

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>1837 41234 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1002-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>4017441275</u>	Serie:	<u>4E1F832D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido

- A Brindé asesoría para levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal
- B Asesoré en la implementación de formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipo, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
- C Asesoré para el acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes
- D Brindé asesoría para elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque
- E Asesoré en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Administración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque
- F Asesoré a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal
- G Asesoré en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución
- H Brindé asesoría para coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque
- I Asesoré conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal
- J Asesoré en proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del Parque Nacional Tikal

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>1837 41234 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1002-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>4017441275</u>	Serie:	<u>4E1F832D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré a las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, compilando 1 informe mensual para ser enviados a la Administración del Parque Nacional Tikal
- B Brindé asesoría y seguimiento en el control y registro del uso y servicios de 3 pick ups, 4 motocicletas, 4 camiones y 2 buses de la unidad de transporte, así como equipo y materiales para las unidades de Mantenimiento y Carpintería
- C Brindé 2 asesorías a la unidad de Agua y Luz logrando el mantenimiento, reparación e instalación eléctrica en oficinas administrativas, unidad de carpintería, nueva enfermería y del pozo mecánico del Parque Nacional Tikal
- D Brindé asesoría y seguimiento en regular por horarios y días el uso del agua a los 38 comercios dentro del Parque Nacional Tikal
- E Brindé 4 asesorías a la unidad de mantenimiento, agua y luz logrando el mantenimiento y cambio de la tubería del sistema de agua de distribución dentro del Parque Nacional Tikal
- F Asesoré a la Unidad de Uso Público para la elaboración de planos, registro y control de la infraestructura de los 38 comercios existentes en el Parque Nacional Tikal
- G Brindé 3 asesorías en coordinación con la Sub Administración en la rectificación de medidas, planos y mantenimiento de la infraestructura de oficinas administrativas, prestadoras de servicios y otras en el Parque Nacional Tikal
- H Brindé 2 asesorías a las unidades de Arqueología y Biología en la elaboración de un plan para la protección, mantenimiento y monitoreo de templos, estelas y aguadas dentro del Parque Nacional Tikal
- I Brindé asesoría a la unidad de Biología logrando minimizar el 95 por ciento de la basura generada por los visitantes dentro del Parque Nacional Tikal
- J Brindé 3 asesorías a la Administración y Sub Administración en continuar los trabajos de mejoramiento de la enfermería, servicios sanitarios del camping y campamento 1 para una mejor atención a los visitantes y personal de turno en el Parque Nacional Tikal
- K Apoyé a la unidad de vigilancia en coordinación con la unidad de mantenimiento y carpintería para la limpieza de 2 senderos y reparación de 3 piezas de madera en escalinatas de acceso dentro del Parque Nacional Tikal

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>1837 41234 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1002-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>4017441275</u>	Serie:	<u>4E1F832D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal, del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría para levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal
- B Asesoré en la implementación de formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipo, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
- C Asesoré para el acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes
- D Brindé asesoría para elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque
- E Asesoré en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Administración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque
- F Asesoré a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal
- G Asesoré en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución
- H Brindé asesoría para coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque
- I Asesoré conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal
- J Asesoré en proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del Parque Nacional Tikal
- K Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL